

PHỤ LỤC

(Đính kèm Tờ trình số 10/ĐHĐCĐ/2024 về việc sửa đổi Quy chế nội bộ về quản trị công ty)

Ghi chú:

- Các điều không nêu chi tiết trong phụ lục này là không thay đổi.
- Các nội dung đề xuất thay đổi trong mục “Quy định tại Quy chế quản trị hiện hành” là các dòng chữ thể hiện dưới dạng **bôi đậm, gạch chân hoặc gạch bỏ**.
- Các nội dung cần sửa đổi bổ sung tại mục “Nội dung đề nghị sửa đổi” là phần **in nghiêng, bôi đậm đỏ**.
- Luật doanh nghiệp năm 2020 (LDN 2020) là Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020.
- Luật chứng khoán năm 2019 (LCK 2019) là Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019.
- Nghị định số 155/2020/NĐ-CP là Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật chứng khoán 2019.
- Thông tư 116/2020/TT-BTC là Thông tư số 116/2020/TT-BTC ngày 31/12/2020 hướng dẫn một số điều về quản trị Công ty áp dụng đối với Công ty đại chúng tại Nghị định số 155/2020/NĐ-CP.

Quy định tại Quy chế hiện hành	Nội dung đề nghị sửa đổi	Lý do sửa đổi
CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG	CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG	
Điều 1. Ý nghĩa và phạm vi điều chỉnh	Điều 2. Ý nghĩa và phạm vi điều chỉnh	
	Quy chế này được xây dựng căn cứ theo quy định của:..... <i>Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông số /NQ-ĐHĐCĐTN-2024/NTP ngày 27 tháng 04 năm 2024;</i>	Bổ sung căn cứ Nghị quyết của ĐHĐCĐ để Hội đồng quản trị ban hành Quy chế

	<i>Hội đồng quản trị ban hành Quy chế nội bộ về quản trị công ty Công ty cổ phần Nhựa Thiếu niên Tiền Phong</i>	
CHƯƠNG II: TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VỀ TRIỆU TẬP VÀ BIỂU QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG	CHƯƠNG II: TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VỀ TRIỆU TẬP VÀ BIỂU QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG	
Điều 12. Việc ĐHĐCĐ thông qua nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản	Điều 12. Việc ĐHĐCĐ thông qua nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản	
2. Hội đồng quản trị kiểm phiếu và lập biên bản dưới sự chứng kiến của cổ đông không nắm giữ chức vụ quản lý Công ty		Bỏ nội dung này không cần cụ thể trong Quy chế, theo đó quy trình chi tiết lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản sẽ thực hiện theo Điều 22 Điều lệ
3. Các trường hợp sau đây <u>phải được thông qua bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông:</u> - Quyết định đầu tư hoặc bán tài sản Công ty có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% (ba mươi lăm phần trăm) tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty; - Thông qua báo cáo tài chính hàng năm; - Tổ chức lại, giải thể Công ty - Kế hoạch phát triển ngắn và dài hạn của Công ty; - Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm và thay thế thành viên Hội đồng quản trị. - Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại	2. Các trường hợp sau đây <i>không được lấy ý kiến bằng văn bản:</i> - Quyết định đầu tư hoặc bán tài sản Công ty có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% (ba mươi lăm phần trăm) tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty; - Thông qua báo cáo tài chính hàng năm; - Tổ chức lại, giải thể Công ty - Kế hoạch phát triển ngắn và dài hạn của Công ty; - Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm và thay thế thành viên Hội đồng quản trị. - Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;	Sửa để nhất quán với nội dung sửa đổi tại Điều 21 Điều lệ; và quy định rõ các trường hợp được và không được lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản

<p><u>được quyền chào bán; mức cổ tức hàng năm của từng loại cổ phần.</u></p>		
	<p><i>3. Các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông và không thuộc trường hợp quy định tại khoản 2 Điều này đều có thể thông qua bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản. Nghị quyết được thông qua dưới hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản có giá trị như nghị quyết được thông qua trong trường hợp tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông</i></p>	
<p><u>Điều 13. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến</u></p>	<p><i>Điều 13. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức hội nghị trực tuyến</i></p>	<p>Tách thành 2 điều khoản sửa đổi chi tiết hơn trình tự, thủ tục họp ĐHĐCĐ theo các hình thức: hội nghị trực tuyến và hội nghị trực tiếp kết hợp hội nghị trực tuyến, phù hợp với Quy chế mẫu Thông tư 116/2020/TT-BTC</p>

1. Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng quản trị quyết định triệu tập Đại hội theo hình thức Đại hội trực tuyến hoặc Đại hội trực tuyến kết hợp với hình thức tổ chức Đại hội truyền thống theo quy định tại Điều lệ của Nhựa Tiền Phong. Trường hợp tổ chức Đại hội có hình thức trực tuyến, Ban tổ chức Đại hội do Hội đồng quản trị thành lập có trách nhiệm triển khai các thủ tục, công việc để phục vụ cho việc tổ chức trực tuyến.

2. Ban tổ chức Đại hội có trách nhiệm thực hiện thủ tục lập danh sách cổ đông có quyền dự họp, gửi thư mời, công bố thông tin, gửi tài liệu họp và các công việc khác theo quy định tại Điều lệ và quy định của pháp luật.

3. Điều kiện tiến hành Đại hội trực tuyến:

- Số cổ đông đăng ký tham dự Đại hội đại diện ít nhất 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Nhựa Tiền Phong theo danh sách ngày đăng ký cuối cùng do Trung tâm lưu ký chứng khoán cung cấp.

- Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, bộ phiếu điện tử phải đáp ứng các điều kiện về đường truyền, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khác theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp trực tuyến.

4. Hình thức cổ đông đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến và bộ phiếu điện tử có giá trị pháp lý như tham dự và biểu quyết tại Đại hội truyền thống, Bộ phiếu truyền thống.

5. Hội đồng quản trị có trách nhiệm ban

Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng quản trị quyết định triệu tập ĐHĐCĐ theo hình thức hội nghị trực tuyến.

Việc tổ chức họp ĐHĐCĐ trực tuyến bao gồm các nội dung chính như dưới đây. Hội đồng quản trị sẽ xem xét đề xuất trong Quy chế tổ chức họp ĐHĐCĐ tại từng thời điểm để hướng dẫn chi tiết việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo hình thức hội nghị trực tuyến.

1. Thông báo mời họp ĐHĐCĐ trực tuyến

Cách thức thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến được thực hiện như cách thức thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông trực tiếp quy định tại Điều lệ Công ty và Quy chế này.

2. Cách thức đăng ký tham dự họp ĐHĐCĐ trực tuyến

Cổ đông sẽ thực hiện đăng ký tham dự họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến theo tài liệu hướng dẫn được gửi cho Cổ đông và/hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty. Theo đó, Cổ đông sẽ truy cập vào đường dẫn do Ban tổ chức đại hội công bố và thực hiện kê khai, xác thực tư cách Cổ Đông để tham dự họp.

3. Điều kiện tiến hành

- Cuộc họp ĐHĐCĐ theo phương thức trực

hành các hướng dẫn cần thiết phục vụ cho công tác tổ chức Đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử theo quy định của pháp luật.

tuyển được tiến hành khi có số cổ đông đăng ký tham dự họp đại diện ít nhất 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

- Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử phải đáp ứng các điều kiện về đường truyền, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khác theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp trực tuyến

4. Cách thức bỏ phiếu trực tuyến

Ban tổ chức sẽ chuẩn bị các thiết bị kỹ thuật hoặc phương tiện, cách thức để các Cổ đông có thể thực hiện biểu quyết trực tuyến, bỏ phiếu điện tử và/hoặc các cách thức điện tử khác và ghi nhận việc biểu quyết trực tuyến này của Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp đối với các nội dung của chương trình họp. Phương thức cụ thể sẽ tùy thuộc vào trang thiết bị điện tử mà Công ty sử dụng để phục vụ cho việc biểu quyết và sẽ được công bố cho các Cổ đông trước mỗi kỳ đại hội.

5. Cách thức kiểm phiếu trực tuyến

Ban tổ chức sẽ áp dụng các công nghệ hiện đại để thực hiện việc kiểm phiếu của các Cổ đông. Việc kiểm phiếu sẽ được tính dựa trên số lượng phiếu mà Cổ Đông và/hoặc Người được ủy quyền dự họp đã biểu quyết bằng hình thức biểu quyết trực tuyến, bỏ phiếu điện tử

	<p><i>và/hoặc các cách thức điện tử khác. Ban kiểm phiếu chịu trách nhiệm về tính chính xác của việc kiểm phiếu này và chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các nghị quyết được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.</i></p> <p>6. Thông báo kết quả kiểm phiếu <i>Kết quả kiểm phiếu sẽ được thông báo ngay tại cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến sau khi hoàn thành xong việc kiểm phiếu và trước khi bế mạc cuộc họp.</i></p> <p>7. Thông qua Nghị quyết ĐHĐCĐ <i>Tỷ lệ biểu quyết để thông qua các Nghị quyết ĐHĐCĐ bằng hình thức hội nghị trực tuyến thực hiện theo Điều 21 Điều lệ. Nghị quyết ĐHĐCĐ thông qua bằng hình thức hội nghị trực tuyến có giá trị như Nghị quyết được thông qua tại cuộc họp ĐHĐCĐ.</i></p> <p>8. Lập biên bản họp ĐHĐCĐ <i>Việc lập biên bản họp ĐHĐCĐ trực tuyến được thực hiện như cách thức và bao gồm các nội dung như việc lập biên bản họp ĐHĐCĐ trực tiếp được quy định tại Điều 10 Quy chế này.</i></p> <p>9. Công bố Nghị quyết ĐHĐCĐ <i>Nghị quyết của ĐHĐCĐ được công bố thông tin theo quy định tại Điều lệ Công ty và các quy định của pháp luật chứng khoán.</i></p>	
--	---	--

	<p>Điều 14. Trình tự, thủ tục họp Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến</p>	
	<p>Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng quản trị quyết định triệu tập ĐHĐCĐ theo hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến.</p> <p>Việc tổ chức họp ĐHĐCĐ bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến bao gồm các nội dung chính như dưới đây. Hội đồng quản trị sẽ xem xét đề xuất trong Quy chế tổ chức họp ĐHĐCĐ tại từng thời điểm để hướng dẫn chi tiết việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến.</p> <p>1. Thông báo mời họp ĐHĐCĐ</p> <p>Cách thức thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến được thực hiện như cách thức thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông trực tiếp quy định tại Điều lệ Công ty và Quy chế này.</p> <p>2. Cách thức đăng ký tham dự họp ĐHĐCĐ</p> <p>Cổ đông có thể tham dự họp Đại hội đồng cổ đông trực tiếp tại địa điểm diễn ra đại hội hoặc tham dự họp thông qua hội nghị trực tuyến bằng các phương tiện công nghệ hiện đại.</p>	

	<p>- Đối với các Cổ đông tham dự họp trực tiếp: thực hiện đăng ký tham dự đại hội như cách thức đăng ký họp trực tiếp được quy định tại Điều 5 Quy chế này.</p> <p>- Đối với các Cổ đông tham dự họp trực tuyến: thực hiện đăng ký như hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 13 Quy chế này.</p> <p>3. Điều kiện tiến hành</p> <p>- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo phương thức kết hợp này được tiến hành khi có tổng số cổ đông đăng ký tham dự Đại hội trực tiếp và trực tuyến đại diện ít nhất 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.</p> <p>- Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử phải đáp ứng các điều kiện về đường truyền, nguồn điện, phương tiện điện tử và các trang thiết bị khác theo yêu cầu và tính chất của cuộc họp trực tuyến.</p> <p>4. Cách thức bỏ phiếu</p> <p>Cổ Đông có thể thực hiện việc bỏ phiếu bằng hình thức: (i) bỏ phiếu trực tiếp tại Đại hội hoặc (ii) bỏ phiếu điện tử hoặc cách thức điện tử khác.</p> <p>5. Cách thức kiểm phiếu</p> <p>Ban Tổ chức sẽ áp dụng các công nghệ hiện đại để thực hiện việc kiểm phiếu của các Cổ đông. Việc kiểm phiếu sẽ được tính dựa trên số</p>	
--	--	--

	<p><i>lượng phiếu mà Cổ đông và/hoặc Người được ủy quyền dự họp đã biểu quyết bằng hình thức biểu quyết trực tiếp, biểu quyết trực tuyến, bỏ phiếu điện tử và/hoặc các cách thức điện tử khác.</i></p> <p><i>Ban kiểm phiếu chịu trách nhiệm về tính chính xác của việc kiểm phiếu này và chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các nghị quyết được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.</i></p> <p>6. Thông báo kết quả kiểm phiếu <i>Kết quả kiểm phiếu sẽ được thông báo ngay tại cuộc họp ĐHĐCĐ sau khi hoàn thành xong việc kiểm phiếu và trước khi bế mạc cuộc họp.</i></p> <p>7. Thông qua Nghị quyết ĐHĐCĐ <i>Tỷ lệ biểu quyết để thông qua các Nghị quyết ĐHĐCĐ bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến thực hiện theo Điều 21 Điều lệ Công ty. Nghị quyết ĐHĐCĐ thông qua bằng hình thức hội nghị trực tiếp kết hợp với trực tuyến có giá trị như Nghị quyết được thông qua tại cuộc họp ĐHĐCĐ.</i></p> <p>8. Lập biên bản họp ĐHĐCĐ <i>Việc lập biên bản họp ĐHĐCĐ được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quy chế này.</i></p> <p>9. Công bố Nghị quyết ĐHĐCĐ <i>Nghị quyết của ĐHĐCĐ được công bố thông</i></p>	
--	---	--

	<i>tin theo quy định tại Điều lệ Công ty và các quy định của pháp luật chứng khoán.</i>	
CHƯƠNG IV: TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC TỔ CHỨC HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	CHƯƠNG IV: TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC TỔ CHỨC HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ	
Điều 22. Cách thức biểu quyết	Điều 23. Cách thức biểu quyết	
Trừ quy định tại Điểm b, Khoản 10, Điều 31 - Điều lệ, mỗi thành viên Hội đồng quản trị hoặc người được uỷ quyền trực tiếp có mặt với tư cách cá nhân tại cuộc họp Hội đồng quản trị sẽ có 01 (một) phiếu biểu quyết	Trừ quy định tại Điểm b, Khoản 10, Điều 31 - Điều lệ, mỗi thành viên Hội đồng quản trị hoặc người được uỷ quyền trực tiếp có mặt tại cuộc họp Hội đồng quản trị sẽ có 01 (một) phiếu biểu quyết	Sửa đổi cách diễn đạt cho phù hợp.
CHƯƠNG VI: LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM VÀ MIỄN NHIỆM TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ CÁC CÁN BỘ QUẢN LÝ KHÁC	CHƯƠNG VI: LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM VÀ MIỄN NHIỆM TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ CÁC CÁN BỘ QUẢN LÝ KHÁC	
	<i>Điều 31. Vai trò, trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của Tổng Giám đốc</i> <i>Tổng giám đốc là người điều hành công việc kinh doanh hằng ngày của Công ty; chịu sự giám sát của Hội đồng quản trị; chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và trước pháp luật về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao.</i> <i>Nhiệm kỳ của Tổng giám đốc không quá 05 (năm) năm và có thể được bổ nhiệm lại với số nhiệm kỳ không hạn chế</i> <i>Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty.</i>	Bổ sung Điều khoản này theo đó quy định cụ thể nhiệm kỳ của Tổng Giám đốc trong Quy chế này. Đồng thời sửa đổi quy định về nhiệm kỳ của Tổng Giám đốc từ “không quá 3 năm” thành “không quá 5 năm”, phù hợp với Điều 162 LDN 2020.

<p>Điều 30. Các tiêu chuẩn của cán bộ quản lý</p>	<p>Điều 32. Các tiêu chuẩn của cán bộ quản lý</p>	
<p>3. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với cán bộ quản lý khác: Ngoài các quy định tại khoản 1 Điều 30 Quy chế này, cán bộ quản lý khác còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn riêng cụ thể <u>trong từng thời điểm do Hội đồng quản trị quyết định</u></p>	<p>3. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với cán bộ quản lý khác: Ngoài các quy định tại khoản 1 Điều 31 Quy chế này, cán bộ quản lý khác còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn riêng cụ thể <i>quy định tại Quy chế quản lý cán bộ của Công ty.</i></p>	<p>Sửa đổi phù hợp với thực tế quản lý điều hành của Công ty</p>
<p>Điều 31. Việc bổ nhiệm cán bộ quản lý <u>Việc bổ nhiệm các cán bộ quản lý được quy định cụ thể trong Quy chế quản lý cán bộ của Công ty</u></p>	<p>Điều 33. Bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với cán bộ quản lý <i>Thẩm quyền, trình tự, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với Tổng Giám đốc và các cán bộ quản lý được quy định cụ thể trong các Quy chế quản lý cán bộ của Công ty.</i></p>	<p>Gộp chung 2 điều khoản này cho thống nhất nội dung</p>
<p>Điều 32. Các trường hợp miễn nhiệm cán bộ quản lý Việc miễn nhiệm các cán bộ quản lý được quy định cụ thể trong Quy chế quản lý cán bộ của Công ty</p>		
<p>CHƯƠNG VII: PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC</p>	<p>CHƯƠNG VII: PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC</p>	
<p>Điều 39. Các vấn đề Tổng Giám đốc phải báo cáo, cung cấp thông tin và cách thức thông báo cho HĐQT</p>	<p>Điều 40. Các vấn đề Tổng Giám đốc phải báo cáo, cung cấp thông tin và cách thức thông báo cho HĐQT</p>	
<p>2. Tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị để quyết định số lượng người lao động, mức lương, trợ cấp, lợi ích, việc bổ nhiệm, miễn nhiệm và các điều khoản khác liên quan đến hợp đồng lao động của họ</p>		<p>Vấn đề này TGD có quyền quyết định; do đó bỏ để nhất quán với điểm d khoản 3 Điều 37 Điều lệ</p>

CHƯƠNG XI: NGÀY HIỆU LỰC	<i>CHƯƠNG X: HIỆU LỰC THI HÀNH</i>	
Điều 48. Ngày hiệu lực	Điều 48. <i>Hiệu lực thi hành</i>	
<p>1. Quy chế này gồm 11 chương 48 điều, <u>được ĐHĐCĐ thông qua ngày 19 tháng 04 năm 2021.</u></p> <p><u>2. Quy chế này là duy nhất và chính thức của Công ty.</u></p> <p><u>3. Các bản sao hoặc trích lục Quy chế quản trị công ty phải có chữ ký của Chủ tịch HĐQT hoặc ít nhất 1/2 tổng số thành viên HĐQT mới có giá trị.</u></p>	<p>1. Quy chế này gồm 10 chương 48 điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 27 tháng 04 năm 2024</p> <p>2. Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế này sẽ do HĐQT xây dựng, trình ĐHĐCĐ thông qua.</p> <p>3. Trong trường hợp những quy định của pháp luật có liên quan đến hoạt động của Công ty chưa được đề cập trong bản Quy chế này hoặc trong trường hợp có những quy định mới của pháp luật khác với những điều khoản trong Quy chế này thì những quy định của pháp luật đó đương nhiên được áp dụng và điều chỉnh hoạt động của Công ty.</p> <p>4. Những nội dung không được đề cập trong Quy chế này sẽ được điều chỉnh theo quy định của Điều lệ Công ty và/hoặc các quy định của pháp luật hiện hành. Trong trường hợp các quy định tại Quy chế này mâu thuẫn với các quy định tại Điều lệ Công ty, các nội dung tại Điều lệ Công ty sẽ được ưu tiên áp dụng.</p>	<p>Gộp nội dung Điều 47 “Sửa đổi Quy chế nội bộ về quản trị công ty” và Điều 48 “Ngày hiệu lực”, cập nhật số lượng Chương, Điều, khoản.</p>
<p><i>Một số điều chỉnh chi tiết khác về thứ tự điều khoản, từ ngữ sử dụng và một số dẫn chiếu điều khoản để đảm bảo tính thống nhất về hình thức, nội dung của Quy chế nhưng không làm thay đổi nội dung các Điều, Khoản.</i></p>		